

Macro Tema Inclusão						
Eixo	Objetivos, Metas e Ações Prvistas no PDI 2019/2023					
	7.5 Ações relacionadas à Organização Administrativa da Instituição que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023					
	7. criar um sistema unificado para o registro das atividades de ensino, pesquisa e extensão realizados pelos estudantes ao longo de sua vida acadêmica, garantindo ao estudante o registro destas atividades no histórico escolar;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.1. Visitas aos Câmpus e reuniões online - renovação e capacitação da Cissp - Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (Diárias)	Equipe de Segurança do Trabalho	Siass	Agosto	Novembro	NA*

1.2. Realização de palestras presenciais e/ou online sobre temas gerais de prevenção (Diárias)	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Conforme demanda	Conforme demanda	NA*
1.3. Visitas aos Câmpus - levantamento ambiental para laudo de adicionais ocupacionais (insalubridade e periculosidade) (Diárias)	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Conforme demanda	Conforme demanda	NA
1.4. Visitas aos Câmpus - levantamento ambientais - subsídio à perícia médica (Diárias)	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Conforme demanda	Conforme demanda	NA
1.5. Análise e resposta de processos de conversão de tempo e aposentadoria especial	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Conforme demanda	Conforme demanda	NA
1.6. Investigação de acidentes em serviço	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Conforme demanda	Conforme demanda	NA
1.7. Levantamento ambiental - implementação do PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Conforme demanda	Conforme demanda	NA*
1.8. Diárias para visitas aos Câmpus - Levantamento de máquinas e equipamentos - adequação à nova NR-12	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Maio	Novembro	NA*

Políti	1.9. Acompanhamento de aquisição de kit ergonômico (apoio para mouse, teclado, suporte para pés e notebook)	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Conforme demanda	Conforme demanda	NA
	1.10. Elaboração de processo de dispensa de licitação de medição quantitativa produtos químicos	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Conforme demanda	Conforme demanda	NA
	1.11. Acompanhamento e controle mensal dos servidores que receberam adicional ocupacional	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Janeiro	Dezembro	NA
	1.12. Acompanhamento do funcionamento das Cissp nos <i>campi</i> (Diárias)	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho			NA*
	1.13. Elaboração de processo de dispensa de licitação para recarga de extintores de incêndio	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho			NA
	1.14. Elaboração de processo de implantação de ginástica laboral	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho			NA
	1.15. Implantação de módulo de segurança do trabalho com objetivo de aprimorar as ações de saúde e segurança do trabalho (Sippag)	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Abril	Dezembro	NA

	8. implantar sistema para lançamento e acompanhamento de Planos de Ensino, Planos de Trabalho e Relatório de Atividades docentes em todos os Câmpus até 2021;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1.						
1.1.						
1.2.						

<b>Políticas Institucionais</b>	1.3.					
	1.4.					
	<b>Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI</b>					
	<b>Objetivo/meta</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					

	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					

<b>Macro Tema Mundo do Trabalho</b>						
<b>Eixo</b>	<b>Objetivos, Metas e Ações Prvistas no PDI 2019/2023</b>					
	<b>Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI</b>					
	<b>Objetivo/meta</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>

<b>Eixo XXX</b>	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
<b>Macro Tema Governança</b>						



Eixo	Objetivos, Metas e Ações Prvistas no PDI 2019/2023					
Gestão de Pessoas	<b>Objetivo 13. ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua das/os servidoras/es</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.1. Visitas aos Câmpus e reuniões online - renovação e capacitação da Cissp - Comissão Interna de Saúde do Servidor Público (Diárias)	Equipe de Segurança do Trabalho	Siass	Agosto	Novembro	NA*
	1.2. Realização de palestras presenciais e/ou online sobre temas gerais de prevenção (Diárias)	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Conforme demanda	Conforme demanda	NA*
1.3. Visitas aos Câmpus - levantamento ambiental para laudo de adicionais ocupacionais (insalubridade e periculosidade) (Diárias)	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Conforme demanda	Conforme demanda	NA	

	1.4 Visitas aos Câmpus - levantamento ambientais - subsídio à perícia médica (Diárias)	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Conforme demanda	Conforme demanda	NA
	1.5. Análise e resposta de processos de conversão de tempo e aposentadoria especial	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Conforme demanda	Conforme demanda	NA
Gestão de Pessoas	1.6. Investigação de acidentes em serviço	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Conforme demanda	Conforme demanda	NA
	1.7. Levantamento ambiental - implementação do PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Conforme demanda	Conforme demanda	NA*
	1.8. Diárias para visitas aos Câmpus - Levantamento de máquinas e equipamentos - adequação à nova NR-12	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Agosto	Dezembro	NA*
	1.9. Acompanhamento de aquisição de kit ergonômico (apoio para mouse, teclado, suporte para pés e notebook)	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Agosto	Dezembro	NA
	1.10. Elaboração de processo de dispensa de licitação de medição quantitativa produtos químicos	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Conforme demanda	Conforme demanda	NA

Gr	1.11. Acompanhamento e controle mensal dos servidores que receberam adicional ocupacional	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Janeiro	Dezembro	NA
	1.12. Acompanhamento das do funcionamento das Cissp	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Janeiro	Dezembro	NA*
	1.13. Elaboração de processo de dispensa de licitação para recarga de extintores de incêndio	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Conforme demanda	Conforme demanda	NA
	1.14. Elaboração de processo de implantação de ginástica laboral	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Agosto	Dezembro	NA
	1.15. Implantação de módulo de segurança do trabalho com objetivo de aprimorar as ações de saúde e segurança do trabalho (Sippag)	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Janeiro	Dezembro	NA
<b>6.4 Ações relacionadas à Gestão de Pessoas que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023</b>						
<p><b>1. reservar códigos de vaga visando à contratação de professor para o exercício da docência no Atendimento Educacional Especializado (AEE), o qual deverá compor o NAPNE, para acompanhar o público alvo do AEE (alunos com necessidades educacionais específicas, alunos com transtornos globais do desenvolvimento e alunos com altas habilidades/super dotação). Esse profissional deve ter formação em Pedagogia ou licenciatura com especialização em Educação Inclusiva;</b></p>						

Gestão de Pessoas	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
1.4.						

3. criar mecanismos para prevenir e combater quaisquer formas de assédio no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás;

Plano de Ação

Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1.					
1.2.					
1.3.					

Gestão de Pessoas

	1.4.					
Gestão de Pessoas	4. aprimorar e atualizar os instrumentos de avaliação dos servidores, inclusive em estágio probatório, através de um trabalho conjunto entre os setores da Reitoria, a CPPD e a CIS até o fim de 2021;					
	Plano de Ação					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					
	1.2.					

	1.3.					
	1.4.					
<b>Gestão de Pessoas</b>	<b>5. criar e implementar programa de integração dos servidores nas unidades até 2021;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1. Treinamento de integração para servidores recém empossados sobre assuntos de saúde e segurança no trabalho	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Conforme demanda	Conforme demanda	NA

	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
Pessoas	<p><b>6. construir método e realizar estudo para melhor dimensionar o quadro de pessoal efetivo e a estrutura de funções gratificadas e cargos de direção do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás até o fim de 2019, visando estipular gratificação coerente com as atribuições desenvolvidas, considerando a complexidade e a relevância das atividades desenvolvidas, os serviços oferecidos, quantidade de alunos e servidores atendidos, além da quantidade de equipamentos gerenciados;</b></p>					
	Plano de Ação					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					



<b>Gestão de</b>	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	<b>9. ampliar a atuação e prever recursos que garantam a regularidade das ações ligadas à promoção da saúde do servidor em colaboração com o SIASS;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>

<b>Gestão de Pessoas</b>	1.					
	1.1. Realização de palestras presenciais e/ou online sobre temas gerais de prevenção (Diárias)	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Conforme demanda	Conforme demanda	NA
	1.2. Acompanhamento de aquisição de kit ergonômico (apoio para mouse, teclado, suporte para pés e notebook)	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Agosto	Dezembro	NA
	1.4.					
	<b>10. estabelecer uma política e um programa de prevenção e de redução de danos associados ao uso de drogas.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					

Gestão de Pessoas	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
<p><b>11. garantir uma política de capacitação permanente com a oferta de qualificação e formação de servidores com obrigatoriedade de participação do servidor ingressante. Até 2023, garantir também a formação continuada de pelo menos 40% de docentes e 40% técnicos administrativos em cursos de aperfeiçoamento e/ou de especialização na área de educação, que contemple:</b></p> <p><b>a. objetivos, finalidades e propostas pedagógicas e administrativas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás;</b></p> <p><b>b. estrutura organizacional, processos internos, regimentos e normas;</b></p> <p><b>c. educação para a diversidade;</b></p>						

		Plano de Ação					
		Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
Gestão de Pessoas	1.						
	1.1.						
	1.2.						
	1.3.						
	1.4.						

<b>Gestão de Pessoas</b>	<b>12. instituir programa permanente de capacitação de gestores;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1. Treinamento e capacitação dos gestores sobre a responsabilidade quanto às medidas de prevenção e acidentes de trabalho.	Equipe de Segurança do Trabalho	Segurança do trabalho	Conforme demanda	Conforme demanda	NA*
	1.2.					
1.3.						

	1.4.					
Gestão de Pessoas	13. oferecer cursos de capacitação para a ouvidoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, mantendo atenção à questão da diversidade étnico-racial, de gênero e sexual para conhecer a legislação vigente, os procedimentos institucionais e dar devidos encaminhamentos, possibilitando a construção de indicadores institucionais;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					

	1.3.					
	1.4.					
	<b>7.5 Ações relacionadas à Organização Administrativa da Instituição que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023</b>					
as	<b>17. criar, até 2019/2, documento orientador de encaminhamento das ações para socorro de urgências e emergências no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, que aponte para a necessidade de capacitação dos servidores acerca do tema;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					

<b>Gestão de Pesso</b>	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	<b>Sugestões da CPA para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.</b>					
	<b>9. Institucionalizar a formação continuada para os gestores e servidores em Planejamento Institucional Educacional para que se compreenda a importância das ações de planejamento.</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					



	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
Infraestrutura	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	8. implantar sistema para lançamento e acompanhamento de Planos de Ensino, Planos de Trabalho e Relatório de Atividades docentes em todos os Câmpus até 2021;					

		Plano de Ação					
		Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
Infraestrutura	1.						
	1.1.						
	1.2.						
	1.3.						
	1.4.						

<b>Infraestrutura</b>	<b>16. elaborar anualmente o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicações (PCTIC), com o objetivo de aperfeiçoar as aquisições, contratações e a qualidade da execução orçamentária. Após a elaboração do plano, definir mecanismos de controle, monitoramento e transparência da sua execução;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
1.3.						

	1.4.					
Infraestrutura	19. atualizar a Política de Segurança da Informação e Comunicações, implementando as normas de segurança;					
	Plano de Ação					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					
	1.2.					

	1.3.					
	1.4.					
Infraestrutura	16. elaborar anualmente o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicações (PCTIC), com o objetivo de aperfeiçoar as aquisições, contratações e a qualidade da execução orçamentária. Após a elaboração do plano, definir mecanismos de controle, monitoramento e transparência da sua execução;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					

	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	<b>19. atualizar a Política de Segurança da Informação e Comunicações, implementando as normas de segurança;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					

Infraestrutura	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	<p align="center"><b>9.2 Ações relacionadas à infraestrutura física e instalações acadêmicas específicas que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023</b></p>					
	<p align="center"><b>1. adquirir e implantar sistemas de segurança (PPCI) e outros equipamentos de segurança para biblioteca de todos os Câmpus durante a vigência do PDI 2019/2023;</b></p>					
	<p align="center"><b>Plano de Ação</b></p>					

Infraestrutura	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
<b>Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.</b>						



**29. Desenvolver ações que incentivem a comunidade utilizar o e-mail institucional como forma de comunicação entre chefias e servidores e entre setores, no âmbito da comunicação interna.**

**Plano de Ação**

<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1.					
1.1.					
1.2.					
1.3.					

**Desempenho Institucional**

	1.4.					
Desempenho Institucional	<p><b>Meta Institucional 2. Alcançar a relação matrícula equivalente por professor de 20 MEq/Professor, até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014, e empregando os ponderadores previstos na Portaria MEC 1.162/2018</b></p>					
	<p><b>Plano de Ação</b></p>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. AÇÃO DERIVADA DO POCV</b>					
	1.1.					
	1.2.					

	1.3.					
	1.4.					
	<b>7.5 Ações relacionadas à Organização Administrativa da Instituição que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023</b>					
Institucional	<b>7. criar resolução que trate da atuação em ensino, pesquisa e extensão dos servidores técnico-administrativos, com participação da CIS, até 2019/2, com vistas a incentivá-los a ofertar projetos de ensino, pesquisa e extensão;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					

<b>Desempenho</b>	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	<b>20. manter recursos de tecnologia da informação e comunicação atualizados de acordo com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>

<b>Sustentabilidade</b>	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	<p><b>18. consolidar o fone@RNP como um canal alternativo e colaborativo, que proporciona economia para o serviço de telefonia de seus participantes;</b></p>					
	<p><b>Plano de Ação</b></p>					

<b>Transparência</b>	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
<b>6.4 Ações relacionadas à Gestão de Pessoas que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023</b>						

2. criar e implementar critérios objetivos e transparentes, definidos a partir da garantia dos princípios da gestão democrática e da democracia participativa, para a distribuição de servidores/código de vagas entre os Câmpus/departamentos/áreas, considerando suas respectivas atividades de ensino, pesquisa e extensão;

Plano de Ação

Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1.					
1.1.					
1.2.					
1.3.					

Transparência

	1.4.					
Eixo XXX	8. garantir que a CPPIR acompanhe e assessorie o processo de realização de concursos públicos de servidores técnico-administrativos e docentes, desde a elaboração do edital, de acordo com a legislação vigente 12.990/2014;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					



	1.3.					
	1.4.					
	<b>Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI</b>					
	<b>Objetivo/meta</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					

	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					

Macro Tema Inclusão						
Eixo	Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023					
Políticas Institucionais	7.5 Ações relacionadas à Organização Administrativa da Instituição que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023					
	7. criar um sistema unificado para o registro das atividades de ensino, pesquisa e extensão realizados pelos estudantes ao longo de sua vida acadêmica, garantindo ao estudante o registro destas atividades no histórico escolar;					
	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
1.2.						

<b>Políticas Institucionais</b>	1.3.					
	1.4.					
	<b>8. implantar sistema para lançamento e acompanhamento de Planos de Ensino, Planos de Trabalho e Relatório de Atividades docentes em todos os Câmpus até 2020;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					

	1.4.					
--	------	--	--	--	--	--

**Objetivos Específicos da Unidade Não Contemplados no PDI**

**Objetivo/meta**

**Plano de Ação**

Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
1.					
1.1.					
1.2.					
1.3.					

1.4.

<b>Macro Tema Governança</b>	
<b>Eixo</b>	<b>Objetivos, Metas e Ações Previstas no PDI 2019/2023</b>
	<b>4. realizar pesquisas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas, tecnológicas e culturais para as questões levantadas estendendo seus benefícios à comunidade e Objetivo 13. ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua das/os servidoras/es garantindo autonomia institucional naquilo que diz respeito aos processos de</b>
	<b>10. manter constante diálogo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais, como forma de institucionalização de projetos de ensino, pesquisa e extensão, com o objetivo de formar pessoas aliadas às comunidades no desenvolvimento da ciência e da tecnologia em benefício da emancipação social;</b>
	<b>13. ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua das/os servidoras/es</b>
	<b>Política de Gestão de Pessoas 2019 (PDI 2019-2023)</b>
	<b>Conceito: Promoção à Saúde do Servidor – conjunto de ações dirigidas à saúde do servidor, por meio da ampliação do conhecimento da relação saúde-doença e trabalho. Objetiva o desenvolvimento de práticas de gestão, de atitudes e de comportamentos que contribuam positivamente para a saúde no âmbito individual e coletivo;</b>

**Diretrizes da Política de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal (Portaria Normativa nº 03, de 25 de março de 2013)**

Propiciar aos servidores ambientes de trabalho saudáveis, com o envolvimento destes e dos gestores no estabelecimento de um processo de melhoria contínua das condições e das relações no trabalho e da saúde, propiciando bem-estar das pessoas inseridas no contexto laboral (Art. 6º, parágrafo II)

**Metas institucionais do PDI 2019/2023  
definidas como prioritárias**

**Meta Institucional 13. implementar no mínimo um projeto de ação social, necessariamente articulado com as demandas sociais, que tenha relação com ensino, pesquisa e/ou extensão em cada Câmpus/Departamento de áreas acadêmicas.**

**Meta Institucional 15. Implantar e consolidar a Política Institucional de Alimentação e Nutrição do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás nos Campus de modo que até o final da vigência deste PDI todas as ações de Alimentação e Nutrição sejam guiadas por esta Política, que deve necessariamente tratar de saúde alimentar e de soberania alimentar na escola;**

**Plano de Ação**

<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
<b>1. Oficina de saúde e estilo de vida "Você tem Fome de quê"</b>	Paula Figueiredo	SIASS IF Goiano/IFG	jan/21	dez/21	
1.1 Representação social no Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional CONSEA/GYN	Paula Figueiredo/Ariandeny Furtado	SIASS IF Goiano/IFG	jan/21	dez/21	

	1.2 Representação social no GTIPESGO - GT Saúde Estado de Goiás	Ariandeny Furtado/Paula Figueiredo	SIASS IF Goiano/IFG	jan/21	dez/21	
	1.3 Representação social no Forum de Desmedicalização	Paula Figueiredo/Emerson Neri	SIASS IF Goiano/IFG	jan/21	dez/21	
Gestão de Pessoas	1.4.					
	<b>Objetivo 13. ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua das/os servidoras/es</b>					
	<b>Meta 1. reservar códigos de vaga visando à contratação de professor para o exercício da docência no Atendimento Educacional Especializado (AEE), o qual deverá compor o NAPNE, para acompanhar o público alvo do AEE (alunos com necessidades educacionais específicas, alunos com transtornos globais do desenvolvimento e alunos com altas habilidades/super dotação). Esse profissional deve ter formação em Pedagogia ou licenciatura com especialização em Educação Inclusiva;</b>					
	<b>Meta 11. garantir uma política de capacitação permanente com a oferta de qualificação e formação de servidores com obrigatoriedade de participação do servidor ingressante. Até 2023, garantir também a formação continuada de pelo menos 40% de docentes e 40% técnicos administrativos em cursos de aperfeiçoamento e/ou de especialização na área de educação, que contemple:</b> a. objetivos, finalidades e propostas pedagógicas e administrativas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás; b. estrutura organizacional, processos internos, regimentos e normas; c. educação para a diversidade;					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>2. Formação das bancas de heteroidentificação</b>	Ariandeny Furtado	SIASS IF Goiano/IFG	fev/21	dez/21	



	2.1 Atuação na Comissão de Permanente de Igualdade Racial da Reitoria do IFG (CPPIR/IFG)	Ariandeny Furtado	SIASS IF Goiano/IFG	fev/21	dez/21	
Gestão de Pessoas						
	<b>6.4 Ações relacionadas à Gestão de Pessoas que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023</b>					
	1. reservar códigos de vaga visando à contratação de professor para o exercício da docência no Atendimento Educacional Especializado (AEE), o qual deverá compor o NAPNE, para acompanhar o público alvo do AEE (alunos com necessidades educacionais específicas, alunos com transtornos globais do desenvolvimento e alunos com altas habilidades/super dotação). Esse profissional deve ter formação em Pedagogia ou licenciatura com especialização em Educação Inclusiva;					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1.						

	1.1.					
<b>Gestão de Pessoas</b>	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	<b>3. criar mecanismos para prevenir e combater quaisquer formas de assédio no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					

Gestão de Pessoas	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	4. aprimorar e atualizar os instrumentos de avaliação dos servidores, inclusive em estágio probatório, através de um trabalho conjunto entre os setores da Reitoria, a CPPD e a CIS até o fim de 2020;					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					
1.2.						

Gestão de Pessoas	1.3.					
	1.4.					
	<b>5. criar e implementar programa de integração dos servidores nas unidades até 2020;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	<b>1. Planejamento compartilhando com CAS/IFG e NAS/IF Goiano para:</b>					
	1.1 Realização do Programa Preparação da Aposentadoria	Ariandeny Furtado	SIASS IF Goiano/IFG	jan/21	dez/21	
1.2 Projeto Bem viver	Thais Camargo de Oliveira	CAS Reitoria IFG	jan/21	dez/21		
1.3 Oficinas de meditação	Paula Figueiredo	SIASS IF Goiano/IFG	jan/21	dez/21		

<b>Gestão de Pessoas</b>	1.4 Política de Saúde Mental	Thais Camargo/Paula Figueiredo	CAS Reitoria IFG e SIASS IF Goiano/IFG	jan/21	dez/21	
	1.5 Exames Periódicos	Paula Figueiredo	SIASS IF Goiano/IFG	jan/21	dez/21	
	<p><b>6. construir método e realizar estudo para melhor dimensionar o quadro de pessoal efetivo e a estrutura de funções gratificadas e cargos de direção do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás até o fim de 2019, visando estipular gratificação coerente com as atribuições desenvolvidas, considerando a complexidade e a relevância das atividades desenvolvidas, os serviços oferecidos, quantidade de alunos e servidores atendidos, além da quantidade de equipamentos gerenciados;</b></p>					
<b>Plano de Ação</b>						

Gestão de Pessoas	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	<p>4. realizar pesquisas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas, tecnológicas e culturais para as questões levantadas estendendo seus benefícios à comunidade e Objetivo 13. ofertar e facilitar a formação e capacitação contínua das/os servidoras/es garantindo autonomia institucional naquilo que diz respeito aos processos de</p>					
	<p>9. ampliar a atuação e prever recursos que garantam a regularidade das ações ligadas à promoção da saúde do servidor em colaboração com o SIASS;</p>					
Gestão de Pessoas	<p>10. manter constante diálogo com os arranjos produtivos, sociais e culturais locais, como forma de institucionalização de projetos de ensino, pesquisa e extensão, com o objetivo de formar pessoas aliadas às comunidades no desenvolvimento da ciência e da tecnologia em benefício da emancipação social;</p>					
	<p><b>Política de Gestão de Pessoas 2019 (PDI 2019-2023)</b></p>					
	<p>Conceito: Promoção à Saúde do Servidor – conjunto de ações dirigidas à saúde do servidor, por meio da ampliação do conhecimento da relação saúde-doença e trabalho. Objetiva o desenvolvimento de práticas de gestão, de atitudes e de comportamentos que contribuam positivamente para a saúde no âmbito individual e coletivo;</p>					
	<p><b>Diretrizes da Política de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal (Portaria Normativa nº 03, de 25 de março de 2013)</b></p>					

<p><b>Gestão de Pessoas</b></p>	<p>Propiciar aos servidores ambientes de trabalho saudáveis, com o envolvimento destes e dos gestores no estabelecimento de um processo de melhoria contínua das condições e das relações no trabalho e da saúde, propiciando bem-estar das pessoas inseridas no contexto laboral (Art. 6º, parágrafo II)</p>					
<p><b>Metas institucionais do PDI 2019/2023 definidas como prioritárias</b></p>						
<p><b>Meta Institucional 13. implementar no mínimo um projeto de ação social, necessariamente articulado com as demandas sociais, que tenha relação com ensino, pesquisa e/ou extensão em cada Câmpus/Departamento de áreas acadêmicas.</b></p>						
<p><b>Meta Institucional 15. Implantar e consolidar a Política Institucional de Alimentação e Nutrição do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás nos Campus de modo que até o final da vigência deste PDI todas as ações de Alimentação e Nutrição sejam guiadas por esta Política, que deve necessariamente tratar de saúde alimentar e de soberania alimentar na escola;</b></p>						
<p><b>Plano de Ação</b></p>						
<p><b>Gestão de Pessoas</b></p>	<p><b>1. Feira Agroecológica</b></p>	<p><b>Equipe de Promoção da Saúde e Grupo de Referência Interinstitucional e Equipes de Organização</b></p>	<p><b>SIASS IF Goiano/IFG</b></p>	<p>jan/21</p>	<p>dez/21</p>	<p><b>8 diárias para os agricultores pela PROEX/IFG</b></p>
	<p>1.1. Articulação com Agronomia UFG - Extensão Rural</p>	<p>Ariandeny, Paula</p>	<p>SIASS IF Goiano/IFG</p>	<p>jan/21</p>	<p>dez/21</p>	
	<p>1.2. Atuação com Núcleos de Agroecologia do IFG</p>	<p>Ariandeny, Paula</p>	<p>SIASS IF Goiano/IFG</p>	<p>44197</p>	<p>44531</p>	
	<p>1.3. Atuação com Núcleos de Agroecologia do IF Goiano</p>	<p>Ariandeny, Paula</p>	<p>SIASS IF Goiano/IFG</p>	<p>44197</p>	<p>44531</p>	

	1.4. Atuação com FUG em atividades práticas - 4 discentes da Nutrição, da área da saúde pública;	Ariandeny, Paula	SIASS IF Goiano/IFG	44197	44531	
	1.5. Acessoria para site de compras da agricultura familiar online - Chamada pública do projeto de extensão TIC-DeMeS/SOLTEC-UEPI	Ariandeny, Paula	SIASS IF Goiano/IFG	44197	44531	
	1.6. Desenvolvimento de atividades e materiais pró Educação Alimentar e Nutricional para a comunidade Institucional					
<b>Gestão de Pessoas</b>	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					



	1.4.					
	<p>11. garantir uma política de capacitação permanente com a oferta de qualificação e formação de servidores com obrigatoriedade de participação do servidor ingressante. Até 2023, garantir também a formação continuada de pelo menos 40% de docentes e 40% técnicos administrativos em cursos de aperfeiçoamento e/ou de especialização na área de educação, que contemple:</p> <p>a. objetivos, finalidades e propostas pedagógicas e administrativas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás;</p> <p>b. estrutura organizacional, processos internos, regimentos e normas;</p> <p>c. educação para a diversidade;</p>					
<b>Gestão de Pessoas</b>	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					

12. instituir programa permanente de capacitação de gestores;

**Plano de Ação**

<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
-------------------------------	-----------------------------	--------------	---------------	----------------	--------------------

1.

1.1.

1.2.

**Gestão de Pessoas**

1.3.

1.4.

13. oferecer cursos de capacitação para a ouvidoria do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, mantendo atenção à questão da diversidade étnico-racial, de gênero e sexual para conhecer a legislação vigente, os procedimentos institucionais e dar devidos encaminhamentos, possibilitando a construção de indicadores institucionais;

	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
Gestão de Pessoas	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	<b>7.5 Ações relacionadas à Organização Administrativa da Instituição que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023</b>					
17. criar, até 2019/2, documento orientador de encaminhamento das ações para socorro de urgências e emergências no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, que aponte para a necessidade de capacitação dos servidores acerca do tema;						

	Plano de Ação					
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
Gestão de Pessoas	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	Sugestões da CPA2019 para o Eixo: Planejamento e Autoavaliação Institucional.					
9. Institucionalizar a formação continuada para os gestores e servidores em Planejamento Institucional Educacional para que se compreenda a importância das ações de planejamento.						

**Plano de Ação**

<b>Gestão de Pessoas</b>	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	<b>Sugestões da CPA2020 para o Eixo: Políticas de Gestão</b>					
A criação e ampla divulgação de um calendário semestral de formação continuada dos servidores em todos os Câmpus. No mês de outubro, mês de comemoração do dia do servidor público, intensificar as ações de capacitação.						

Plano de Ação						
Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$	
1.						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						
Realizar levantamentos periódicos a respeito da necessidade de ações de capacitação, não só a partir da pesquisa de opinião entre os servidores, mas a partir do levantamento das melhores práticas dentro do serviço público.						
Plano de Ação						

Infraestrutura

<b>Infraestrutura</b>	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	<p> <b>Criar um banco de talentos interno para que os servidores, registrar suas habilidades e competências no que diz respeito às legislações, gerenciamento, sistemas informáticos, metodologias de trabalho em grupo, comunicacionais, etc. Tal banco de dados possibilitará uma aproximação entre demanda e soluções, propiciando a proposição de ações de capacitação com maior celeridade, gerando a valorização do conhecimento dos servidores.</b> </p>					
<b>Plano de Ação</b>						
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>

<b>Infraestrutura</b>	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	<b>8. implantar sistema para lançamento e acompanhamento de Planos de Ensino, Planos de Trabalho e Relatório de Atividades docentes em todos os Câmpus até 2020;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					



Infraestrutura	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	16. elaborar anualmente o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicações (PCTIC), com o objetivo de aperfeiçoar as aquisições, contratações e a qualidade da execução orçamentária. Após a elaboração do plano, definir mecanismos de controle, monitoramento e transparência da sua execução;					
Infraestrutura	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					

<b>Infraestrutura</b>	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	<b>19. atualizar a Política de Segurança da Informação e Comunicações, implementando as normas de segurança;</b>					
<b>Infraestrutura</b>	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					
	1.2.					

	1.3.					
	1.4.					
	16. elaborar anualmente o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicações (PCTIC), com o objetivo de aperfeiçoar as aquisições, contratações e a qualidade da execução orçamentária. Após a elaboração do plano, definir mecanismos de controle, monitoramento e transparência da sua execução;					
	Plano de Ação					
Infraestrutura	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					

	1.4.					
	<b>19. atualizar a Política de Segurança da Informação e Comunicações, implementando as normas de segurança;</b>					
	<b>Plano de Ação</b>					
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
<b>Desempenho Institucional</b>	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					

**9.2 Ações relacionadas à infraestrutura física e instalações acadêmicas específicas que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023**

**1. adquirir e implantar sistemas de segurança (PPCI) e outros equipamentos de segurança para biblioteca de todos os Câmpus durante a vigência do PDI 2019/2023;**

**Plano de Ação**

<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1.					
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					

**Desempenho  
Institucional**

Sugestões da CPA para o desenvolvimento da comunicação do IFG com a sociedade.

29. Desenvolver ações que incentivem a comunidade utilizar o e-mail institucional como forma de comunicação entre chefias e servidores e entre setores, no âmbito da comunicação interna.

**Plano de Ação**

<b>Desempenho Institucional</b>	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					

**Meta Institucional 2. Alcançar a relação matrícula equivalente por professor de 20 MEq/Professor, até dezembro de 2023, considerando o que estabelece a Lei 13.005/2.014, e empregando os ponderadores previstos na Portaria MEC 1.162/2018**

**Plano de Ação**

<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
<b>1. AÇÃO DERIVADA DO POCV</b>					
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					

**Sustentabilidade**

**7.5 Ações relacionadas à Organização Administrativa da Instituição que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023**

7. criar resolução que trate da atuação em ensino, pesquisa e extensão dos servidores técnico-administrativos, com participação da CIS, até 2019/2, com vistas a incentivá-los a ofertar projetos de ensino, pesquisa e extensão;

**Plano de Ação**

<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1.					
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					

**Transparência**

20. manter recursos de tecnologia da informação e comunicação atualizados de acordo com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação;



**Plano de Ação**

<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
-------------------------------	-----------------------------	--------------	---------------	----------------	--------------------

1.

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

**Transparência**

**18. consolidar o fone@RNP como um canal alternativo e colaborativo, que proporciona economia para o serviço de telefonia de seus participantes;**

**Plano de Ação**

Transparência	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	<b>6.4 Ações relacionadas à Gestão de Pessoas que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023</b>					
2. criar e implementar critérios objetivos e transparentes, definidos a partir da garantia dos princípios da gestão democrática e da democracia participativa, para a distribuição de servidores/código de vagas entre os Câmpus/departamentos/áreas, considerando suas respectivas atividades de ensino, pesquisa e extensão;						
<b>Plano de Ação</b>						

Transparência	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$
	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
	8. garantir que a CPPIR acompanhe e assessorie o processo de realização de concursos públicos de servidores técnico-administrativos e docentes, desde a elaboração do edital, de acordo com a legislação vigente 12.990/2014;					
Plano de Ação						
	Detalhamento das Ações	Servidor Responsável	Setor	Início	Término	Recurso R\$

<b>Eixo XXX</b>	1.					
	1.1.					
	1.2.					
	1.3.					
	1.4.					
<b>Sugestões da CPA2020 para o Eixo: Desenvolvimento Institucional (Políticas de capacitação dos servidores técnicos-administrativos)</b>						
Criar uma plataforma interativa de acompanhamento do PDI, conforme as ações e metas do documento forem realizadas a plataforma indica a proporção de cumprimento do PDI. (RAI p. 66)						
<b>Plano de Ação</b>						
	<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>

1.					
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					
<p><b>Criar um ciclo de capacitação: "Conheça o PDI do IFG" voltado para toda a comunidade, especialmente para os servidores. (RAI p. 66)</b></p>					
<p><b>Plano de Ação</b></p>					
<b>Detalhamento das Ações</b>	<b>Servidor Responsável</b>	<b>Setor</b>	<b>Início</b>	<b>Término</b>	<b>Recurso R\$</b>
1.					



1.1.

1.2.

1.3.

1.4.